

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ООП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**  
**зданий и сооружений**

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....	4
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации...9	
4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....11	
5. Содержание государственной итоговой аттестации .....	12
6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	16
7. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся .....	23
8. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации .....	25
9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов .....	27

**Приложения:**

Приложение № 1 Заявление о выборе уровня демонстрационного экзамена .....	29
Приложение № 2 Заявление об учете результатов промежуточной аттестации .....	30
Приложение № 3 План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников.....	31

## 1. Основные положения

1.1. Программа ГИА (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений, утверждённым приказом просвещения РФ № 1097 от 12.12.2022г,

- с региональными требованиями работодателей,

- с Примерной основной образовательной программой ФП «Профессионалитет» (далее ПООП-П) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений,

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом»;

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»;

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.02.2014. № 31301 «Об утверждении профессионального стандарта 40.002 Сварщик»;

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 534н «Об утверждении профессионального стандарта Работник по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»;

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2022 № 61713 «Об утверждении профессионального стандарта 16.068 Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования»;

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 г N 336н «Об утверждении профессионального стандарта 16.055 «Штукатур»;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. (ред. от 20.12.2022);

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 года (ред. от 19.01.2023);

- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 796 от 01.09.2022 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021); - Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов; Письмом Министерства образования и науки России от 12.07.2017 года № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-151 от 04.04.2023 г. «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-42/2024 «О внесении изменений в приказ от 04.04.2023 № П-151»; - с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-152 от 04.04.2023 г. «О введении в действие специальной программы «Эксперт демонстрационного экзамена»; - с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-153 от 04.04.2023 г. «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;

- с Приказом Минпросвещения России № 285 от 17.04.23 г. «Об операторе демонстрационного экзамена»;

- с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-291 от 22.06.2023 г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;

- с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-515 от 23.11.2023 г. «О введении в действие порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам СПО и направления заявки на организационно – техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П – 616 от 28.12.2023 г. «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания, и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня»;

- с Уставом профессиональной образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений.

## **2. Паспорт программы ГИА**

2.1. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

При разработке программы ГИА определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию, объему и структуре;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА выпускников;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловой комиссией преподавателей профессиональных дисциплин и утверждается директором техникума после обсуждения на заседании Педагогического совета ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» и предварительного положительного заключения работодателя.

2.2. Целью государственной итоговой аттестации является установления соответствия уровня, и качества подготовки выпускников ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов, дополнительным требованиям по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

### 2.3. Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
Освоение Вид деятельности: Освоение профессий рабочих, должности служащих профессий рабочих, должности служащих (по профессии 18346 Сварщик пластмасс/по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	ПМ.04 Освоение Вид деятельности: Освоение профессий рабочих, должности служащих профессий рабочих, должности служащих (по профессии 18346 Сварщик пластмасс/по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
Организация документационного сопровождения управления	ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и

<p>многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</p>	<p>иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы</p>
	<p>ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>
	<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p>
	<p>ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>
<p>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>
	<p>ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>
	<p>ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>
	<p>ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>
	<p>ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг</p>
<p>Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и</p>	<p>ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ,</p>

территории	связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
Освоение Вид деятельности: Освоение профессий рабочих, должности служащих профессий рабочих, должности служащих (по профессии 18346 Сварщик пластмасс/по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	ПК 4.1 Выполнять работы по подготовительным и сборочным операциям перед сваркой и зачисткой сварных швов после сварки
	ПК 4.2 Выполнять работы по сварке ручным способом с внешним источником нагрева (сварка нагретым газом (НГ), сварка нагретым инструментом (НИ), экструзионная сварка (Э)) простых деталей неответственных конструкций из полимерных материалов (пластмасс, полиэтилена, полипропилена и т.д.)
	ПК 4.3 Выполнять работы по ручной уборке поверхностей помещений общего пользования многоквартирного дома
	ПК 4.4 Выполнять работу по сбору и перемещению мусора, и твердых коммунальных отходов к местам накопления
	ПК 4.5 Выполнять работы по обслуживанию мусоропровода многоквартирного дома
	ПК 4.6 Выполнять работы по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории
	ПК 4.7 Выполнять работы по ручной уборке твердых покрытий придомовой территории в летний период
	ПК 4.8 Выполнять работы по ручной уборке твердых покрытий придомовой территории в зимний период
	ПК 4.9 Выполнять работы по дезинфекции поверхностей помещений общего пользования многоквартирного дома
ПК 4.10 Выполнять работы по обслуживанию технических помещений и ограждающих конструкций многоквартирного дома	

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации**

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений государственная итоговая аттестация проводится в демонстрационном экзамена и защиты дипломного проекта завершается обучение в образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Объём времени на проведение аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников, в рамках программы подготовки среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений, устанавливаются техникумом, исходя из ФГОС по специальности, учебного плана, графика учебного процесса, соответствующих рекомендаций Министерства просвещения РФ, заданий для демонстрационного экзамена и методики его проведения, методических рекомендаций по подготовке и защите дипломного проекта составляет 6 недель. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным не позднее, чем за 45 дней до начала экзамена.

3.3 Выпускная квалификационная работа - дипломный проект является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия устанавливает соответствие результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО, решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

Дипломный проект может быть логическим продолжением курсового проекта, идеи и выводы которого реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовой проект может быть использован в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта.

Дипломный проект может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу предприятия или техникума.

К выполнению дипломного проекта допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения на основании решения Педагогического совета, утверждённого приказом директора техникума.

Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико – ориентированный характер.

Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий.

Темы дипломных проектов должны быть составлены не позднее 6 месяцев до начала преддипломной практики.

Тематика дипломных проектов после рассмотрения соответствующими цикловыми комиссиями согласовывается с работодателями, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

Закрепление за студентом темы дипломного проекта производится не менее, чем за один месяц до начала производственной практики и оформляется приказом директора техникума.

В приказе указываются руководители дипломного проекта. Сроки выполнения и защиты определяются в программе государственной итоговой аттестации для каждой специальности.

По утвержденным и закреплённым за каждым студентом темам, руководителя дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В индивидуальных заданиях предусматриваются расчётно-конструкторские вопросы, вопросы технологий, экономики, организации производства, экологии и охраны труда.

Объём задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломное проектирование.

Индивидуальные задания на дипломные проекты рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломных проектов, утверждаются заместителем директора по УВР и СР и выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

3.4. Выпускная квалификационная работа в форме демонстрационного экзамена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений, в рамках программы по специальности, устанавливается техникумом, исходя из ФГОС по специальности, учебного плана, соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ, заданий для демонстрационного экзамена и методики его проведения составляет 2 недели.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Объём времени на проведение аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников:

- преддипломная практика – 4 недели;
- выполнение дипломного проекта – 4 недели;
- защита дипломного проекта, демонстрационный экзамен – 2 недели.

3.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебными планами ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений. На государственную итоговую аттестацию выпускником могут быть представлены отчеты о достижениях: сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

3.6. Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

Перечень документов для формирования папки ГИА

- ФГОС
- приказ Министерства просвещения и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО № 800 от 08.11.2021 (с изменениями и дополнениями)
- протокол собрания группы (порядок ГИА)
- заявления студентов с выбором профиля (при необходимости)

- заявления студентов о зачете результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, как части государственной итоговой аттестации (при необходимости)
- уведомления (для родителей – при необходимости)
- положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
- протокол заседания ЦК (рассмотрение и согласование программ ГИА)
- программы ГИА
- приказ ПОО о подготовке к ГИА в виде ДЭ
- приказ ДОН об утверждении председателей ГЭК
- приказ ПОО о составе ГЭК
- протокол собрания группы (знакомство с положением ГИА, программой ГИА, с заданием ДЭ)
- приказ о переводе на индивидуальный маршрут (при необходимости)
- приказ ПОО об утверждении графиков проведения ГИА в виде ДЭ
- графики проведения ДЭ
- приказ ПОО о проведении ГИА в виде ДЭ
- форма протокола заседания ГЭК
- приказ о формировании экспертного сообщества
- приказ ПОО об утверждении состава экспертных групп по проведению ДЭ в составе ГИА
- приказ ПОО о допуске к ГИА
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки;
- папки практик;
- протокол государственной итоговой аттестации.

#### **4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

4.1 Для проведения ГИА ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» создается государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят мастера производственного обучения и преподаватели профессиональной образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций: преподаватели, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, эксперты ДЭ прошедшие обучение и/или аккредитацию по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Федеральным оператором.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, не являющийся работником техникума, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается директором техникума.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих

профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании его результатов.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа.

При формировании экспертных групп для проведения ГИА образовательной организацией соблюдается принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

Расписание проведения ГИА составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к ГИА объявляется приказом по техникуму.

После окончания ГИА сведения о результатах демонстрационного экзамена передаются в электронные системы (ИСО, Цифровую платформу: Демонстрационный экзамен), государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете техникума, и представляется в Департамент образования и науки Тюменской области по требованию. К отчету прилагается копия приказа о выпуске специалистов среднего звена.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид ГИА выпускников по ППССЗ;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- средний балл результатов демонстрационного экзамена;
- средний балл за государственную итоговую аттестацию;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- анализ результатов;
- выводы и предложения.

## **5. Содержание государственной итоговой аттестации**

Вид ГИА – дипломный проект (работа) и демонстрационный экзамен.

5.1 Необходимые экзаменационные материалы для выполнения дипломного проекта:

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

№	Тема дипломного проекта (работы)
1.	Благоустройство придомовой территории 9-этажного жилого дома, г. Тобольск
2.	Организация капитального ремонта сети канализации многоквартирного дома
3.	Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых коммунальных отходов жилого комплекса, г. Тюмень
4.	Организация и контроль мероприятий по уборке придомовой территории жилых комплексов, г.Сочи

5.	Организация и контроль мероприятий по уборке придомовой территории жилых комплексов, г. Тюмень
6.	Разработка маршрутной карты осмотра технического состояния крыш и чердачных помещений многоквартирного дома
7.	Разработка маршрутной карты осмотра технического состояния подвальных помещений многоквартирного дома
8.	Разработка маршрутной карты осмотра технического состояния инженерных сетей многоквартирного дома
9.	Разработка маршрутной карты осмотра технического состояния придомовой территории многоквартирного дома
10.	Разработка маршрутной карты осмотра технического состояния конструктивных элементов многоквартирного дома
11.	Разработка маршрутной карты осмотра технического состояния несущих конструкций многоквартирного дома
12.	Техническое обследование системы канализации МКД
13.	Техническое обследование системы холодного водоснабжения МКД
14.	Техническое обследование системы горячего водоснабжения МКД
15.	Техническое обследование системы отопления МКД
16.	Техническое обследование системы вентиляции и кондиционирования МКД
17.	Техническое обследование системы электроснабжения МКД
18.	Техническое обследование мусоропровода многоквартирного дома
19.	Оценка влияния уровня мотивации персонала управляющей компании на качество услуг
20.	Особенности управления многоквартирным домом собственниками помещений
21.	Проблемы содержания и обслуживания мест общего пользования в многоквартирном доме, г. Сургут
22.	Проблемы содержания и обслуживания мест общего пользования в многоквартирном доме, г. Ишим
23.	Влияние конструктивных особенностей МКД на его эксплуатацию
24.	Влияние конструктивных особенностей внутридомовой сети горячего водоснабжения на качество горячей воды в МКД
25.	Планово-предупредительный ремонт системы холодного водоснабжения МКД как способ сокращения аварийных ситуаций
26.	Планово-предупредительный ремонт системы горячего водоснабжения МКД как способ сокращения аварийных ситуаций
27.	Планово-предупредительный ремонт системы электроснабжения МКД как способ сокращения аварийных ситуаций
28.	Планово-предупредительный ремонт системы отопления МКД как способ сокращения аварийных ситуаций
29.	Организация энергоэффективного ремонта МКД (на примере любого многоквартирного дома)
30.	Оценка физического износа конструктивных элементов крыши многоквартирного дома
31.	Влияние качества воды на состояние внутридомовых сетей водоснабжения многоквартирного дома
32.	Организация безопасности проживания в современном многоквартирном доме
33.	Организация пожарной безопасности в МКД
34.	Плановые осмотры имущества МКД как неотъемлемая часть системы эксплуатации недвижимости
35.	Реализация системы "Умный дом" для экономии коммунальных ресурсов в многоквартирном доме

36.	Организация мероприятий по повышению энергоэффективности МКД (на примере любого многоквартирного дома)
37.	Организация капитального ремонта инженерных сетей многоквартирного дома
38.	Телеметрия и диспетчеризация оборудования в многоквартирном доме
39.	Совершенствование системы аварийно-диспетчерского обслуживания МКД, г.Тюмень
40.	Детские спортивные площадки в современных жилых комплексах: особенности проектирования, устройства и обслуживания
41.	Разработка проекта благоустройства придомовой территории МКД, г.Новосибирск
42.	Разработка проекта благоустройства придомовой территории МКД, г.Москва
43.	Энергоэффективный многоквартирный дом в северных регионах: особенности эксплуатации
44.	Энергоэффективный многоквартирный дом в г.Сочи: особенности эксплуатации
45.	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных сетей многоквартирных домов
46.	Организация капитального ремонта крыши МКД
47.	Разработка мероприятий для получения паспорта готовности МКД к отопительному периоду (на примере любого многоквартирного дома)
48.	Благоустройство придомовой территории пятиэтажного жилого дома, г. Иркутск
49.	Организация подготовки многоквартирного дома к сезонной эксплуатации
50.	Организация сбора, вывоза и утилизации твердых коммунальных отходов многоквартирного дома, г. Омск
51.	Особенности благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в старом жилищном фонде
52.	Организация работы с неплательщиками за жилищно-коммунальные услуги
53.	Механизмы взаимодействия управляющей организации с Советом МКД
54.	Оценка физического износа инженерных сетей МКД
55.	Проблемы содержания и обслуживания мест общего пользования в многоквартирном доме, г.Тюмень
56.	Озеленение придомовой территории многоквартирного дома, г.Тюмень
57.	Оценка физического износа конструктивных элементов крыши многоквартирного дома
58.	Повышение результативности работы Совета многоквартирного дома
59.	Разработка мероприятий по обеспечению безопасности проживания на примере многоквартирного дома
60.	Организация проведения мероприятий по пожарной безопасности в МКД
61.	Факторы, влияющие на качество услуг по эксплуатации многоквартирных домов
62.	Система "Умный дом" как способ повышения комфортности проживания в МКД
63.	Подготовка многоквартирного дома к эксплуатации в зимний период
64.	Организация капитального ремонта системы отопления многоквартирного дома
65.	ТСЖ как способ управления многоквартирным домом: особенности, достоинства и недостатки
66.	Жилищный кооператив как способ управления многоквартирным домом: особенности, достоинства и недостатки
67.	Мотивация персонала управляющих компаний для повышения качества предоставляемых услуг по обслуживанию МКД
68.	Особенности обслуживания эксплуатируемой кровли в МКД
69.	Особенности обслуживания террас и эксплуатируемых крыш в многоквартирных домах, г.Тюмень
70.	Особенности обслуживания террас и эксплуатируемых крыш в многоквартирных домах, г. Краснодар
71.	Особенности организации бесперебойного водоснабжения многоквартирного дома в Крыму

72.	Организация работы по переустройству и перепланировке помещений в МКД
73.	Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
74.	Особенности содержания общего имущества многоквартирного дома в старом жилищном фонде
75.	Виды работ по текущему ремонту в структуре платы за содержание общего имущества.
76.	Определение физического износа конструктивных элементов МКД
77.	Совершенствование системы эксплуатации объекта недвижимости после капитального ремонта многоквартирного дома
78.	Совершенствование системы эксплуатации объекта недвижимости после реконструкции многоквартирного дома

Типовое задание (приложение 2)

Структура дипломного проекта

Дипломный проект должен состоять из расчетно-пояснительной записки и практической части (чертежи, схемы, диаграммы, таблицы, графики, макеты, программы и т.д.) выполненной в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Дипломный проект должен содержать следующие разделы:

1. Графическая часть
2. Пояснительная записка, которая включает в себя:
  - Титульный лист
  - Содержание
  - Введение (цели и задачи работы)
  - Общую часть
  - Расчетно-технологическую часть
  - Экономическую часть
  - Охрану труда и технику безопасности
  - Заключение
  - Список использованных источников

Расчётно-пояснительная записка должна быть выполнена на листах формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ. Объём записки составляет не менее 30 страниц печатного текста.

Графическая часть дипломного проекта выполняется на 2-4 листах чертёжной бумаги формата А1 в соответствии с требованиями ГОСТ.

В отдельных случаях дипломные проекты, тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких студентов одновременно. При защите коллективно выполненного дипломного проекта каждый студент должен выступать с докладом и защищать выполненную часть. Решение государственной аттестационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта принимается индивидуально для каждого студента.

Дипломные проекты студентов должны содержать разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства.

В состав дипломного проекта могут входить макеты изделий, изготовленных студентами в соответствии с заданиями на дипломное проектирование.

Дипломные проекты студентов должны содержать разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства.

В состав дипломного проекта могут также входить изделия (макеты), изготовленные студентами в соответствии с специальным заданием.

#### 5.2 Демонстрационный экзамен проводится:

По профильному уровню - уровень демонстрационного экзамена, который проводится по решению профессиональной образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Профильный уровень демонстрационного экзамена включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную комплектом оценочной документации) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

Демонстрационный экзамен проводится с использованием оценочных материалов и заданий, включенных в Программу ГИА.

Оценочные материалы - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Федеральный оператор), включающих в себя Оценочные материалы, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в Оценочные материалы, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается. Необходимые экзаменационные материалы для выполнения выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений, из представленного на сайте ИРПО:

Комплект оценочной документации 08.02.14-1-2028 – время выполнения совокупности инвариантной и вариативной частей – не более 5 часов.

### **6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла совместно со специалистами предприятий (организаций), заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией преподавателей профессиональных дисциплин. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного списка. Тема дипломного проекта может быть предложена выпускником самостоятельно, при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем дипломных проектов за выпускниками обсуждается на цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора техникума. Каждому выпускнику, выполняющему дипломный проект, назначаются научный руководитель и консультанты по разделам

дипломного проекта. Назначение научного руководителя и консультантов осуществляется одновременно с закреплением темы дипломного проекта и оформляется одним приказом.

По утвержденным темам руководитель дипломных проектов разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на дипломный проект рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем директора по УПР.

До направления студентов на преддипломную практику проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее содержание, содержание и оформление графической части проекта, распределение времени на выполнение отдельных частей проекта.

Беседа оформляется протоколом и рассматривает:

- Общие положения дипломного проектирования;
- Программу итоговой государственной аттестации по специальностям;
- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломному проектированию) по специальностям;
- Значение и задачи дипломного проектирования;
- Объем работы;
- Принципы составления пояснительной записки, ее примерный план;
- Оформление графической части проекта.

Для оказания помощи студентам при написании дипломного проекта, директор назначает приказом руководителей выпускной квалификационной работы из числа преподавателей выпускной квалификационной работы из числа преподавателей профессиональных дисциплин или квалифицированных специалистов производства.

На подготовку одного дипломного проекта выделяется 10 часов на руководство и 0,5 часа на нормоконтроль. Кроме основного руководителя, приказом директора могут назначаться консультанты по отдельным вопросам (экономическим, технологическим, графическим, дизайну интерьера, художественному оформлению и др.). На проведение специальных консультаций выделяется до 2-х часов за счёт времени, отведенного руководителю дипломного проекта.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных проектов осуществляется заместителем директора по УПР, заведующими отделениями, которые организуют и контролируют работу студентов и их руководителей, осуществляют инструктаж руководителей.

Основными обязанностями руководителя дипломного проекта являются:

- Разработка индивидуального задания;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Регулярная проверка графика выполнения студентами дипломного проекта;
- Подготовка письменного отзыва на дипломный проект;
- Присутствие при защите студентом дипломного проекта.

Дипломные проекты выполняются в техникуме и на предприятии. Все необходимые расходы производятся за счёт студентов. Для оказания помощи студентам в техникуме создаётся кабинет дипломного проектирования, обеспеченный чертёжными принадлежностями, учебными и методическими пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией, контрольными экземплярами действующих ГОСТов и другой необходимой литературой.

По завершению работы над дипломным проектом, руководитель пишет заключение, подписывает расчётно-пояснительную записку и чертежи. Руководитель передаёт дипломный проект вместе с заданием на его выполнение и своим письменным заключением заведующему

отделением в срок, установленный графиком, но не менее чем за 5 дней до начала защиты дипломных проектов перед Государственной экзаменационной комиссией и направляет студента на рецензию.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа квалифицированных работников предприятий, организаций соответствующего профиля, преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности, не являющихся руководителями дипломных проектов или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- Характеристику выполнения каждого раздела проекта, использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности из разработки, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в производство, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- Оценку качества выполнения расчётно-пояснительной записки, практической части и соответствия оформления ГОСТам;
- Перечень достоинств и недостатков дипломного проекта;
- Отзыв о дипломном проекте в целом, заключение о возможности присвоения студенту квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, и её использования на производстве.

Объём рецензии не должен превышать двух листов. На рецензирование одного дипломного проекта рецензенту отводится до 3 часов.

Выданные рецензенту материалы и его рецензия представляются им заведующему отделением не позднее, чем за 2 дня до начала защиты дипломных проектов.

Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Вопрос о допуске дипломного проекта к защите решается на заседании цикловой комиссии.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта. В связи с этим, в случае если дипломный проект серьёзно нарушает требования, предъявляемые к его оформлению и содержанию, а также если она не прошла предварительную защиту, предусмотренную учебным планом, на заседании цикловой комиссии может быть принято отрицательное решение о допуске дипломного проекта к защите.

После ознакомления с дипломным проектом, отзывом руководителя и рецензий, решением цикловой комиссии, заместитель директора по УПР обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске студентов к защите дипломного проекта и передаёт дипломный проект и другие материалы в Государственную экзаменационную комиссию.

Допуск студентов к защите дипломных проектов объявляется приказом директора техникума.

Для объективной оценки уровня прочности знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации, в техникуме создаётся Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе: председателя – представителя предприятия, назначаемого приказом Департамента образования и науки Тюменской области, заместителя председателя – директора техникума или его заместителей и членов одного-двух преподавателей профильных профессиональных дисциплин. Заместитель председателя, ответственный секретарь (из числа членов ГЭК) и члены ГЭК назначаются приказом директора техникума.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- Выполненные дипломные проекты с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;
- Сведения об успеваемости студента по всем дисциплинам (сводная ведомость оценок за весь курс обучения), а также информация о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту дипломного проекта отводится до 20 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, относящиеся к содержанию проекта, и ответы студента.

Решение об оценке дипломного проекта, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу;
- Ответы на вопросы;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.
- Оценка выставляется как средняя арифметическая оценка, складывающаяся из:
  - оценки руководителя дипломного проекта;
  - оценки рецензента дипломного проекта;
  - оценки за доклад студента;
  - оценки за ответы на вопросы.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записывается оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Проккол подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами ГЭК.

Протоколы ведутся в прошнурованных и опечатанных книгах, листы которой пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве техникума.

Студентам, выполнившим дипломный проект, но получившим при защите неудовлетворительную оценку выдаётся вместо диплома академическая справка установленного образца без присвоения квалификации и предоставляется возможность повторной защиты дипломного проекта.

В том случае ГЭК выносит решение о возможности допуска студента в повторной защите того же проекта, или ему должно быть дано новое задание на дипломный проект, и определяется новый срок защиты.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК при повторной успешной защите студентом дипломного проекта.

Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные проекты, объявляется приказом директора техникума.

По окончании работы ГЭК председатель составляет отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии, который представляется в Департамент образования и науки Тюменской области по требованию. К отчёту прилагается копия приказа о выпуске специалистов.

6.2 Выполнение демонстрационного экзамена проводится на площадке обследованного центра проведения демонстрационного экзамена, в режиме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории профессиональной образовательной организации и обладает необходимыми ресурсами для организации демонстрационного экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена

проходит предварительную аттестацию у Федерального оператора. И может быть дополнительно обследован Федеральным оператором на предмет соответствия условиям, установленным оценочным материалам, в том числе в части наличия расходных материалов.

За подготовкой площадки к проведению назначается технический эксперт из числа преподавательского состава по профилю специальности выпускников.

Организация деятельности площадки проведения демонстрационного экзамена регламентируется планом работы площадки, разработанным главным экспертом.

Для ознакомления с правилами, планом, заданием и рабочим местом выпускники приходят в ознакомительный день.

В день проведения экзамена участники обязаны, прибыть на площадку за 30 минут до начала экзамена, одеть рабочую одежду, прослушать инструктаж по технике безопасности и приступить к работе в указанное время.

Работу на площадке организует главный эксперт. Экспертная группа в составе трех экспертов, проводит наблюдение за работой участников по охране труда и техники безопасности в течение экзамена и по окончании экзамена проводит независимую оценку в отсутствие участников.

Полученные результаты вносятся главным экспертом и/или техническим экспертом в программу ЦСО. Проверяются и подписываются экспертной группой, главным экспертом и членом ГЭК и выводятся в форме протокола экзамена в баллах, которые переводятся в оценку по пятибалльной шкале, согласно пункта 7.2.

На основании пункта 58 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Основными признаками процедуры признания результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена выступают:

- наличие заявления выпускника о признании результатов промежуточной аттестации;
- факт промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора демонстрационного экзамена;
- соблюдение принципа независимости главного эксперта при проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- проведение ГЭК сравнительного анализа материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА.

Материалы промежуточной аттестации предоставляются в ГЭК образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на основании заявления выпускника.

В заявлении, адресованном ГЭК, выпускник просит учесть при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (с указанием кода и наименования специальности/профессии) результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля (с указанием наименования профессионального модуля).

Учет результатов промежуточной аттестации при ГИА может быть осуществлен только в случае соблюдения принципа независимости главного эксперта при проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена.

ГЭК на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты

промежуточной аттестации с оценочными материалами демонстрационного экзамена в рамках ГИА.

В ходе сравнительного анализа ГЭК устанавливает наличие взаимного соотношения материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА по отдельным профессиональным компетенциям (видам деятельности), а также определяет соответствующий объём результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, учитываемый при выставлении оценки за демонстрационный экзамен в рамках ГИА, и иные особенности проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена в связи с учётом результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.

При невозможности установления наличия соотношения материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА по отдельным профессиональным компетенциям (видам деятельности) ГЭК может принять решение об отказе в учёте результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки за ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Решение ГЭК об учёте результатов промежуточной аттестации, проведённой в форме демонстрационного экзамена, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена оформляется в виде отдельного протокола и доводится до сведения выпускника, образовательной организации, реализующей программу среднего профессионального образования, а также главного эксперта.

Решение ГЭК об учёте результатов промежуточной аттестации, проведённой в форме демонстрационного экзамена, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена не освобождает обучающегося от обязанности прохождения ГИА.

Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации (<https://disk.yandex.ru/d/csBMpxJa0gxnmw>).

Центр проведения экзамена располагается на территории техникума по адресу г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 45, ауд. 026, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения

обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

За подготовкой площадки к проведению назначается технический эксперт из числа преподавательского состава по профилю специальности выпускников.

Для ознакомления с правилами, планом, заданием и рабочим местом выпускники приходят в ознакомительный день.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

В день проведения экзамена участники обязаны, прибыть на площадку за 30 минут до начала экзамена, одеть рабочую одежду, прослушать инструктаж по технике безопасности и приступить к работе в указанное время.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Работу на площадке организует главный эксперт. Экспертная группа в составе трех экспертов, проводит наблюдение за работой участников по охране труда и техники безопасности в течение экзамена и по окончании экзамена проводит независимую оценку в отсутствие участников.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

## **7. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

7.1 Основные критерии оценивания уровня подготовки студента на защите дипломного проекта:

- Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

- Умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения материала;
- Степень владения профессиональной терминологией.

Оценка осуществляется по пятибалльной системе:

- Оценка 5 (отлично) – материал, предусмотренный программой, освоен в полном объеме, изложен логично, аргументированно; студент свободно владеет профессиональной терминологией; дипломный проект выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям.
- Оценка 4 (хорошо) – в усвоении материала есть незначительные пробелы и ошибки, изложение систематизировано и последовательно; при выполнении дипломного проекта допущены незначительные ошибки.
- Оценка 3 (удовлетворительно) – в усвоении материала имеются существенные пробелы; изложение материала требует дополнительных наводящих вопросов, речь профессионально неграмотная; в дипломном проекте допущены серьезные ошибки.
- Оценка 2 (не удовлетворительно) – отсутствуют необходимые теоретические знания по отдельным дисциплинам; дипломный проект не соответствует предъявленным требованиям.

Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Для оценки результатов демонстрационного экзамена, как вида выпускной квалификационной работы, членами экспертной группы применяются критерии по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.

Полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной шкале в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-2658 от 23.09.2025 г. «О направлении методических рекомендаций» (Приложение № 1 - Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку).

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена профильного уровня с вариативной частью по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений в оценку (за 100% принято 100,00 баллов (высший балл из комплекта оценочной документации профильного уровня по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений для демонстрационного экзамена).

<b>Оценка (пятибалльная шкала)</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
<b>Процент выполнения по модулям</b>	0,00% – 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00%- 100,00%
<b>Сумма максимальных баллов по модулям</b>	0,00 – 49,99	50,00 - 64,99	65,00 - 89,99	90,00-100,00

По результатам ДЭ все участники ДЭ получают цифровой паспорт компетенций – (далее - ЦПК – электронный документ, формируемый Федеральным оператором методом

автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена) в соответствии с положением о ЦПК, утвержденным Федеральным оператором.

Результаты ГИА и решение о присвоении квалификации по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений, готовности к следующим видам деятельности фиксируются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускникам в тот же день.

## **8. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее повторно. В этом случае государственная экзаменационная комиссия определяет сроки повторного экзамена, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

- компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих:  
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
  - для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:  
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
  - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):  
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
  - также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
- 9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии

Директору ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум строительной индустрии  
и городского хозяйства»

Е. В. Путра

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу Вас разрешить мне прохождение государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома зданий и сооружений в форме демонстрационного экзамена профильного уровня с вариативной частью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Председателю ГЭК  
по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование  
профессии/специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

от обучающегося группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, № группы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть результаты демонстрационного экзамена, полученные мною в рамках промежуточной аттестации по профессиональному модулю (Модуль №1) \_\_\_\_\_ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня или профильного уровня с вариативной частью.

Основание:

*Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» п. 58. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы,

План мероприятий  
по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках  
государственной итоговой аттестации выпускников

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Контроль
Разработка программ ГИА, определение уровня демонстрационного экзамена в составе ГИА	Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА	Председатели ПЦК, преподаватели профессиональных модулей	Зав. отделением, куратор ДЭ ОО
Обсуждение программы ГИА на педсовете	Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА	Зам. директора по УПР	Директор
Составление приказа об утверждении программы ГИА	Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА	Зам. директора по УПР	Директор
Размещение программ ГИА на сайте техникума	Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА	Зав. отделением, куратор ДЭ ОО	Зам. директора по УПР
Ознакомление обучающихся с программой ГИА	Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА	Зав. отделением, куратор ДЭ ОО	Зам. директора по УПР
Представление в Департамент образования и науки Тюменской области списка председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)	до 20 декабря	Зам. директора УПР	Директор
Подбор и обучение главных экспертов, экспертов из числа работодателей на право участия в оценке демонстрационного экзамена	до 01 апреля	Преподаватели, мастера производственного обучения	Зам. директора по УПР

Обследование центра проведения демонстрационного экзамена по профессии - 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ	до 01 апреля	Мастер производственного обучения	Зам. директора по УПР
Составление приказа об утверждении состава ГЭК, экспертной группы в составе ГЭК и состава апелляционной комиссий	Не позднее чем за месяц до начала ГИА	Зав. отделением, куратор ДЭ ОО	Зам. директора по УПР
Сбор письменных заявлений выпускников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних выпускников с ОВЗ и инвалидностью о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА	Не позднее чем за три месяца до начала ГИА (до 15 марта)	Зав. отделением, куратор ДЭ ОО	Зам. директора по УПР
Составление и утверждение Плана проведения ДЭ (место расположения ЦПДЭ, дата и время начала ДЭ, расписание сдачи ДЭ, состав экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы)	Не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ	Зав. отделением, куратор ДЭ ОО	Зам. директора по УПР
Ознакомление обучающихся с Планом проведения ДЭ	Не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения ДЭ	Технический эксперт	Зам. директора по УПР
Определение перечня лиц, присутствующих на площадке: - уполномоченного представителя; - члена ГЭК (не считая членов экспертной группы); - тьютора (ассистент, оказывающий необходимую помощь	Не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ	Зав. отделением, куратор ДЭ ОО	Зам. директора по УПР

выпускнику из числа лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов; - представителя ПОО, ответственного за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости)			
Создания специальных условий при проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения ДЭ	Технический эксперт	Зам. директора по УПР
Уведомление главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента)	Не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения ДЭ	Зав. отделением, куратор ДЭ ОО	Зам. директора по УПР
Проведение ГИА	Согласно расписанию ГИА	Зав. отделением, куратор ДЭ ОО	Зам. директора по УПР
Прием апелляций	О нарушении порядка проведения ГИА - в день проведения ГИА	Зам. директора по УПР	Директор
	О несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА		
Рассмотрение апелляций	Не позднее 3-х рабочих дней со дня ее поступления	Зам. директора по УПР	Директор